

**Об утверждении административного регламента
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
по предоставлению государственной услуги «Регистрация в реестре
общественных объединений пожарной охраны
и сводном реестре добровольных пожарных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации", Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", приказом МЧС России от 12.03.2020 № 154 "Об утверждении Порядка формирования и ведения

реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных и о признании утратившим силу приказа МЧС России от 04.08.2011 № 416", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги «Регистрация в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных».

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 14.01.2021 № 15 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий государственной услуги по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.06.2021, регистрационный № 22031).

Временно исполняющий
обязанности Министра

А.П. Чуприян

**Административный регламент
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
по предоставлению государственной услуги «Регистрация в реестре
общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных
пожарных»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Регистрация в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных».

2. Круг заявителей:

- законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги – «Регистрация в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных» (далее – Услуга).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляет Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

8. В соответствии с вариантами, определяемыми в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, результатами предоставления Услуги являются:

8.1. Внесение в реестр общественных объединений пожарной охраны сведений об общественных объединениях пожарной охраны (Уведомление о регистрации в реестре).

8.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер документа;
- дата события;
- полное наименование заявителя;
- наименование услуг;
- номер реестровой записи;
- дата регистрации в реестре;
- подпись руководителя регистрирующего органа.

8.1.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр «Реестр общественных объединений пожарной охраны» и должна содержать следующие сведения:

- номер реестровой записи;
- дата регистрации в реестре;
- наименование органа, принявшего решение;
- полное наименование заявителя;
- адрес (место нахождения) общественного объединения;
- адрес места осуществления деятельности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- вид общественного объединения пожарной охраны;
- количество участников общественного объединения пожарной охраны.

8.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в информационную систему «Единая информационная среда цифровизации процессов предоставления государственных услуг в сфере обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, а также мониторинга пожарной безопасности объектов защиты».

8.1.4. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

8.2. Внесение в реестр общественных объединений пожарной охраны сведений об общественных объединениях пожарной охраны (Уведомление об отказе в удовлетворении заявления).

8.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер документа;
- дата события;

- полное наименование заявителя;
- наименование услуг;
- подпись руководителя регистрирующего органа.

8.2.2. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

8.3. Внесение в сводный реестр добровольных пожарных сведений о добровольных пожарных (Уведомление о регистрации в реестре).

8.3.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер документа;
- полное наименование заявителя;
- номер реестровой записи заявителя в реестре общественных объединений пожарной охраны;
- дата регистрации в реестре;
- наименование услуг;
- номер реестровой записи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) добровольного пожарного;
- подпись руководителя регистрирующего органа;
- дата события.

8.3.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр «Сводный реестр добровольных пожарных» и должна содержать следующие сведения:

- дата регистрации в реестре;
- полное наименование заявителя;
- номер реестровой записи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) добровольного пожарного;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- зарегистрировавший орган;
- номер реестровой записи заявителя в реестре общественных объединений пожарной охраны.

8.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в информационную систему «Единая информационная среда цифровизации процессов предоставления государственных услуг в сфере обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, а также мониторинга пожарной безопасности объектов защиты».

8.3.4. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

8.4. Внесение в сводный реестр добровольных пожарных сведений о добровольных пожарных (Уведомление об отказе в удовлетворении заявления).

8.4.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер документа;
- полное наименование заявителя;
- наименование услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) добровольного пожарного;
- подпись руководителя регистрирующего органа;
- дата события.

8.4.2. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

8.5. Внесение изменений (корректировка) в содержащиеся в реестрах сведения об общественном объединении пожарной охраны и (или) добровольном пожарном (Уведомление о внесении изменений в реестры).

8.5.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер документа;
- дата события;
- полное наименование заявителя;
- наименование услуг;
- номер реестровой записи заявителя в реестре общественных объединений пожарной охраны;
- сведения о внесенных изменениях;
- подпись руководителя регистрирующего органа.

8.5.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр «Реестр общественных объединений пожарной охраны и сводный реестр добровольных пожарных» и должна содержать следующие сведения:

- изменяемые сведения, взамен которых вносятся обновленные сведения.

8.5.3. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в информационную систему «Единая информационная среда цифровизации процессов предоставления государственных услуг в сфере обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, а также мониторинга пожарной безопасности объектов защиты».

8.5.4. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

8.6. Внесение изменений (корректировка) в содержащиеся в реестрах сведения об общественном объединении пожарной охраны и (или) добровольном пожарном (Уведомление об отказе в удовлетворении заявления).

8.6.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер документа;
- полное наименование заявителя;

- номер реестровой записи заявителя в реестре общественных объединений пожарной охраны;
- наименование услуг;
- подпись руководителя регистрирующего органа;
- дата события.

8.6.2. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

8.7. Предоставление регистрирующим органом информации (выписок) из реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных (Справка об отсутствии запрашиваемых сведений).

8.7.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Справка об отсутствии запрашиваемых сведений, содержащий следующие сведения:

- дата выдачи справки.

8.7.2. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

8.8. Предоставление регистрирующим органом информации (выписок) из реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных (Выписка из реестра).

8.8.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Выписка из реестра, содержащий следующие сведения:

- дата регистрации;
- регистрационный номер
- дата подписания;
- подпись с расшифровкой руководителя компетентного органа.

8.8.2. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

8.9. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (Уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки).

8.9.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер документа;
- дата внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах
- подпись руководителя регистрирующего органа;
- дата события.

8.9.2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в информационную систему «Единая информационная среда цифровизации процессов предоставления государственных услуг в сфере обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, а также мониторинга пожарной безопасности объектов защиты».

8.9.3. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

8.10. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок).

8.10.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер документа;
- причины, по которым отказано в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
- подпись руководителя регистрирующего органа;
- дата события.

8.10.2. Результат Услуги может быть получен в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги – 20 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

Правовые основания для предоставления Услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных или муниципальных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

11. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления запрос (заявление) о предоставлении Услуги, а также документы:

11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

11.1.1. Документ (ы), подтверждающий (ие) наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания (один из документов по выбору заявителя):

- документ о подтверждении квалификации добровольных пожарных;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.1.2. Согласия различных субъектов, необходимые для получения государственной услуги (один из документов по выбору заявителя):

- заявление о согласии добровольного пожарного на обработку персональных данных;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал документа.

11.1.3. Документ(ы), подтверждающий(ие) наличие гражданско-правовых отношений (один из документов по выбору заявителя):

- гражданско-правовой договор между общественным объединением пожарной охраны и добровольным пожарным, устанавливающий условия участия добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.1.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа.

11.1.5. Документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа.

11.1.6. Документы, подтверждающие сведения (любые документы по выбору заявителя):

- пояснение и документ, подтверждающие возможность и необходимость внесения изменений;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ, электронный документ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Сведения о готовности (наличии зданий, помещений и сооружений, количестве и типах пожарной техники (мобильных средств пожаротушения), огнетушащих веществ, средств связи, оборудования, специальной одежды и инструмента, принадлежащих общественному объединению пожарной охраны на праве собственности или ином законном основании), о количестве добровольных пожарных команд и (или) добровольных пожарных дружин, входящих в состав общественного объединения пожарной охраны (при наличии), с указанием мест их нахождения, о количестве добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны (при наличии) общественного объединения пожарной охраны к участию в профилактике пожаров и (или) тушении пожаров, проведения аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа, подписан заявителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал документа, подписан заявителем.

- Устав (положение) общественного объединения пожарной охраны;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.1.7. Документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

- протокол учредительного собрания;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа, подписан заявителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: электронный документ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал документа, подписан заявителем.

11.1.8. Документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

12. Заявителю может быть отказано в приеме документов на следующих основаниях:

- личность заявителя не подтверждена;
- сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
- личность представителя заявителя не подтверждена;
- представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;
- адрес (местоположение) организации, указанные в запросе не соответствуют установленным требованиям;
- наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации
- в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
- в запросе отсутствует адрес электронной почты заявителя;
- данные представлены не в полном объеме;
- документ содержит недостоверные сведения;
- представленные документы являются недействительными;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

13. Заявителю отказывается в предоставлении Услуги на следующих основаниях:

- адрес (местоположение) организации, указанные в запросе не соответствуют установленным требованиям;
- в уставе (положении) среди основных уставных целей не имеется участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты документа;
- факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- документы содержат неполную информацию;
- сведения о заявителе, указанные в документах, удостоверяющих его личность, не совпадают со сведениями о правопреемниках, указанными в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. За предоставление Услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

- обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897);
- обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- обеспечен допуск собаки-проводника;
- обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;
- обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- обеспечено оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги;
- обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
- выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов;
- оборудованы стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги, а также справочную информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети Интернет, а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу.

Показатели доступности и качества Услуги

19. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной Услуги, порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц Органа власти;
- возможность подачи заявления о предоставлении Услуги дистанционно в электронной форме с помощью ЕПГУ;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;
- полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

20. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- возможность подачи запроса (заявления) на получение Услуги и документов к нему в электронной форме;
- обеспечен доступ собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
- обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечены условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями в котором предоставляется Услуга;
- оказание лицам с ограниченными возможностями помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;
- предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
- возможность заявителя оценить качество предоставления услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Перечень услуг, являющихся обязательными и необходимыми: Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных и (или) прохождение независимой оценки квалификации добровольного пожарного.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единая информационная среда цифровизации процессов предоставления государственных услуг в сфере обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, а также мониторинга пожарной безопасности объектов защиты.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

23.1. Внесение в реестр общественных объединений пожарной охраны сведений об общественных объединениях пожарной охраны:

Вариант 1 – законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

Вариант 2 – уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

23.2. Внесение в сводный реестр добровольных пожарных сведений о добровольных пожарных:

Вариант 3 – имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

23.3. Внесение изменений (корректировка) в содержащиеся в реестрах сведения об общественном объединении пожарной охраны и (или) добровольном пожарном:

Вариант 4 – имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

23.4. Предоставление регистрирующим органом информации (выписок) из реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных:

Вариант 5 – имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

23.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях:

Вариант 6 – имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование заявителя

24. Вариант определяется на основании результата Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1.

25. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

26. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключаящей неоднозначное понимание.

Вариант 1.

27. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 20 рабочих дней.

28. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение в реестр общественных объединений пожарной охраны сведений об общественных объединениях пожарной охраны (Уведомление о регистрации в реестре, Уведомление об отказе в удовлетворении заявления).

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- в уставе (положении) среди основных уставных целей не имеется участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа.

30. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления запрос (заявление) о предоставлении Услуги, а также документы:

31.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

31.1.1. Документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

- протокол учредительного собрания;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31.1.2. Документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе
Органа власти: оригинал.

31.1.3. Документы, подтверждающие сведения (любые документы по выбору заявителя):

- Устав (положение) общественного объединения пожарной охраны;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе
Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого
портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления
почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

- Сведения о готовности (наличии зданий, помещений и сооружений, количестве и типах пожарной техники (мобильных средств пожаротушения), огнетушащих веществ, средств связи, оборудования, специальной одежды и инструмента, принадлежащих общественному объединению пожарной охраны на праве собственности или ином законном основании), о количестве добровольных пожарных команд и (или) добровольных пожарных дружин, входящих в состав общественного объединения пожарной охраны (при наличии), с указанием мест их нахождения, о количестве добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны (при наличии) общественного объединения пожарной охраны к участию в профилактике пожаров и (или) тушении пожаров, проведения аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе
Органа власти: оригинал документа, подписан заявителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого
портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления
почтового отправления: оригинал документа, подписан заявителем.

32. Способами установления личности (идентификации) являются:

32.1. При подаче запроса в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

32.2. При подаче запроса посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;

32.3. При подаче запроса путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

33. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

34. Заявителю может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов на следующих основаниях:

- личность представителя заявителя не подтверждена;

- сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
- адрес (местоположение) организации, указанные в запросе не соответствуют установленным требованиям;
- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;
- документ содержит недостоверные сведения;
- в запросе отсутствует адрес электронной почты заявителя;
- в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
- в запросе не содержится идентификационный номер налогоплательщика.

35. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в территориальном органе Органа власти, путем направления почтового отправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

37. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

38. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- в уставе (положении) среди основных уставных целей имеется участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

39. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- в уставе (положении) среди основных уставных целей не имеется участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа.

40. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

41. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- Уведомление о регистрации в реестре – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления;
- Уведомление об отказе в удовлетворении заявления – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

43. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен путем направления почтового отправления, в территориальном органе Органа власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2.

44. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 20 рабочих дней.

45. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение в реестр общественных объединений пожарной охраны сведений об общественных объединениях пожарной охраны (Уведомление о регистрации в реестре, Уведомление об отказе в удовлетворении заявления).

46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- в уставе (положении) среди основных уставных целей не имеется участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа.

47. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

48. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления запрос (заявление) о предоставлении Услуги, а также документы:

48.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

48.1.1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа.

48.1.2. Документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа.

48.1.3. Документы, подтверждающие сведения (любые документы по выбору заявителя):

- Устав (положение) общественного объединения пожарной охраны;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Сведения о готовности (наличии зданий, помещений и сооружений, количестве и типах пожарной техники (мобильных средств пожаротушения), огнетушащих веществ, средств связи, оборудования, специальной одежды и инструмента, принадлежащих общественному объединению пожарной охраны на праве собственности или ином законном основании), о количестве добровольных пожарных команд и (или) добровольных пожарных дружин, входящих в состав общественного объединения пожарной охраны (при наличии), с указанием мест их нахождения, о количестве добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны (при наличии) общественного объединения пожарной охраны к участию в профилактике пожаров и (или) тушении пожаров, проведения аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа, подписан заявителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал документа, подписан заявителем.

49. Способами установления личности (идентификации) являются:

49.1. При подаче запроса в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

49.2. При подаче запроса посредством Единого портала – простая электронная подпись, Усиленная квалифицированная электронная подпись;

49.3. При подаче запроса путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

50. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

51. Заявителю может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов на следующих основаниях:

- представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- личность представителя заявителя не подтверждена;
- адрес (местоположение) организации, указанные в запросе не соответствуют установленным требованиям;
- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;
- документ содержит недостоверные сведения;
- в запросе отсутствует адрес электронной почты заявителя;
- в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
- в запросе не содержится идентификационный номер налогоплательщика.

52. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в территориальном органе Органа власти, путем направления почтового отправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

53. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

54. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

55. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- в уставе (положении) среди основных уставных целей имеется участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

56. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- в уставе (положении) среди основных уставных целей не имеется участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты документа.

57. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

58. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- Уведомление о регистрации в реестре – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления;
- Уведомление об отказе в удовлетворении заявления – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен путем направления почтового отправления, в территориальном органе Органа власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3.

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 20 рабочих дней.

62. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение в сводный реестр добровольных пожарных сведений о добровольных пожарных (Уведомление о регистрации в реестре, Уведомление об отказе в удовлетворении заявления).

63. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- представленные заявления и документы, их содержание, не соответствуют установленным требованиям.

Заявителю может быть отказано в предоставлении Услуги на иных основаниях, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

64. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления запрос (заявление) о предоставлении Услуги, а также документы:

65.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

65.1.1. Документ (ы), подтверждающий (ие) наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания (один из документов по выбору заявителя):

- документ о подтверждении квалификации добровольных пожарных; требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

65.1.2. Согласия различных субъектов, необходимые для получения государственной услуги (один из документов по выбору заявителя):

- заявление о согласии добровольного пожарного на обработку персональных данных;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал документа.

65.1.3. Документ (ы), подтверждающий (ие) наличие гражданско-правовых отношений (один из документов по выбору заявителя):

- гражданско-правовой договор между общественным объединением пожарной охраны и добровольным пожарным, устанавливающий условия участия добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Способы установления личности (идентификации) являются:

66.1. При подаче запроса в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

66.2. При подаче запроса посредством Единого портала – простая электронная подпись, Усиленная квалифицированная электронная подпись;

66.3. При подаче запроса путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

67. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

68. Заявителю может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов на следующих основаниях:

- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;
- в запрос отсутствует номер телефона заявителя;
- в запросе отсутствует адрес электронной почты заявителя;
- в запросе не содержится идентификационный номер налогоплательщика;
- документы не представлены заявителем;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителю может быть отказано в приеме документов на иных основаниях, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

69. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в территориальном органе Органа власти, путем направления почтового отправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

70. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

71. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- адрес (местоположение) организации, указанные в запросе соответствуют установленным требованиям.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

73. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- адрес (местоположение) организации, указанные в запросе не соответствуют установленным требованиям.

Заявителю может быть отказано в предоставлении Услуги на иных основаниях, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

74. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

75. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- Уведомление о регистрации в реестре – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.
- Уведомление об отказе в удовлетворении заявления – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

77. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен путем направления почтового отправления, в территориальном органе Органа власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4.

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 15 рабочих дней.

79. Результатом предоставления варианта Услуги является предоставление регистрирующим органом информации (выписок) из реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных (Справка об отсутствии запрашиваемых сведений, Выписка из реестра).

80. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

81. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления запрос (заявление) о предоставлении Услуги, а также документы:

82.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

82.1.1. Документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

- протокол учредительного собрания; требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: скан-образ;

- требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82.1.2. Документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации; требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа.

83. Способами установления личности (идентификации) являются:

83.1. При подаче запроса посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, Простая электронная подпись;

83.2. При подаче запроса путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

83.3. При подаче запроса в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

84. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

85. Заявителю может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов на следующих основаниях:

- личность представителя заявителя не подтверждена;
- сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;

- данные представлены не в полном объеме;

- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;

- документы не представлены заявителем;
- наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

86. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги путем направления почтового отправления, в территориальном органе Органа власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

87. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

88. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

89. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных имеется запрашиваемая информация.

90. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

91. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления;
- выписка из реестра – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

93. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен путем направления почтового отправления, в территориальном органе Органа власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5.

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 15 рабочих дней.

95. Результатом предоставления варианта Услуги является предоставление регистрирующим органом информации (выписок) из реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных (Справка об отсутствии запрашиваемых сведений, Выписка из реестра).

96. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

97. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала, путем направления почтового отправления, в территориальном органе Органа власти запрос (заявление) о предоставлении Услуги, а также документы:

98.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

98.1.1. Документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа.

98.1.2. Документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа.

99. Способами установления личности (идентификации) являются:

99.1. При подаче запроса посредством Единого портала – Усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

99.2. При подаче запроса путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

99.3. При подаче запроса в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

100. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

101. Заявителю может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов на следующих основаниях:

- представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- личность представителя заявителя не подтверждена;
- Данные представлены не в полном объеме;
- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;
- документы не представлены заявителем;
- наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

102. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги путем направления почтового отправления, в территориальном органе Органа власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

103. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

104. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

105. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

106. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

107. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления;
- выписка из реестра – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

109. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен путем направления почтового отправления, в территориальном органе Органа власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6.

110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 15 рабочих дней.

111. Результатом предоставления варианта Услуги является Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (Уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки, Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок).

112. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- документы содержат неполную информацию.

Заявителю может быть отказано в предоставлении Услуги на иных основаниях, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

113. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

114. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления запрос (заявление) о предоставлении Услуги, а также документы:

114.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

- заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальном органе Органа власти: оригинал документа, подписан заявителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: электронный документ;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал документа, подписан заявителем.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

115. Способами установления личности (идентификации) являются:

115.1. При подаче запроса в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

115.2. При подаче запроса посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;

115.3. При подаче запроса путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

116. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

117. Заявителю может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов на следующих основаниях:

- документы не представлены заявителем;
- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителю может быть отказано в приеме документов на иных основаниях, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

118. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в территориальном органе Органа власти, путем направления почтового отправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

119. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

120. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- документы содержат полную информацию.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

121. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- документы содержат неполную информацию.

Заявителю может быть отказано в предоставлении Услуги на иных основаниях, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

122. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

123. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок – в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

124. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

125. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен в территориальном органе Органа власти, путем направления почтового отправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

126. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

127. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органов власти.

128. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

129. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органов власти по решению лиц, ответственно за проведение проверок.

130. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органов власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

131. Нарушившие требования административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

132. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

133. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Федеральном реестре, на официальном сайте Органа власти, в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

134. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Орган власти;
- в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес Органа власти;
- в форме электронного документа – направляется посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Приложение № 1
к административному
регламенту, утвержденному
приказом МЧС России
от _____ № _____

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<i>Результат «внесение в реестр общественных объединений пожарной охраны сведений об общественных объединениях пожарной охраны»</i>		
1.	Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?	1. Законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; 2. Уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
<i>Результат «внесение в сводный реестр добровольных пожарных сведений о добровольных пожарных»</i>		
2.	Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?	1. Законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. 2. Уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
<i>Результат «внесение изменений (корректировка) в содержащиеся в реестрах сведения об общественном объединении пожарной охраны и (или) добровольном пожарном»</i>		
3.	Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?	1. Законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. 2. Уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
<i>Результат «Предоставление регистрирующим органом информации (выписок) из реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных»</i>		
4.	Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?	1. Законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

		2. Уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
5.	Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?	1. Законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. 2. Уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги за которым обращается заявитель «внесение в реестр общественных объединений пожарной охраны сведений об общественных объединениях пожарной охраны»</i>	
1.	законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
2.	уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
<i>Результат Услуги за которым обращается заявитель «внесение в сводный реестр добровольных пожарных сведений о добровольных пожарных»</i>	
3.	имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (вопрос профилирования – «Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?»)
<i>Результат Услуги за которым обращается заявитель «внесение изменений (корректировка) в содержащиеся в реестрах сведения об общественном объединении пожарной охраны и (или) добровольном пожарном»</i>	
4.	имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (вопрос профилирования – «Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?»)
<i>Результат Услуги за которым обращается заявитель «Предоставление регистрирующим органом информации (выписок) из реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных»</i>	
5.	имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (вопрос профилирования – «Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?»)
<i>Результат Услуги за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
6.	имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (вопрос профилирования – «Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?»)

Приложение № 2
к административному
регламенту, утвержденному
приказом МЧС России
от _____ № _____

Результат «внесение в сводный реестр добровольных пожарных сведений о добровольных пожарных»

Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?

<p>законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ</p>	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: Документы, подтверждающие сведения: - протокол учредительного собрания. Документы, удостоверяющие личность: - паспорт гражданина Российской Федерации. Сведения, представляемые в рамках заявления: - документ о подтверждении квалификации добровольных пожарных; - заявление о согласии добровольного пожарного на обработку персональных данных; - гражданско-правовой договор между общественным объединением пожарной охраны и добровольным пожарным, устанавливающий условия участия добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: - информация об общественном объединении пожарной охраны отсутствует в реестре общественных объединений пожарной охраны; - необходимые документы не представлены или представлены не в полном объеме. Основание(я) отказа в приеме запроса и документов: - личность представителя заявителя не подтверждена; - сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: необходимые документы представлены в полном объеме.</p>
<p>уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ</p>	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: Документы, подтверждающие сведения: - протокол учредительного собрания. Документы, удостоверяющие личность: - паспорт гражданина Российской Федерации. Сведения, представляемые в рамках заявления: - документ о подтверждении квалификации добровольных пожарных; - заявление о согласии добровольного пожарного на обработку персональных данных;</p>

	<p>- гражданско-правовой договор между общественным объединением пожарной охраны и добровольным пожарным, устанавливающий условия участия добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об общественном объединении пожарной охраны отсутствует в реестре общественных объединений пожарной охраны; - необходимые документы не представлены или представлены не в полном объеме. <p>Основание(я) отказа в приеме запроса и документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личность представителя заявителя не подтверждена; - сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги. <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: необходимые документы представлены в полном объеме.</p>
<p><i>Результат «внесение изменений (корректировка) в содержащиеся в реестрах сведения об общественном объединении пожарной охраны и (или) добровольном пожарном»</i></p>	
<p>Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?</p>	
<p>законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ</p>	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:</p> <p>Документы, подтверждающие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол учредительного собрания. <p>Документы, удостоверяющие личность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации. <p>Сведения, представляемые в рамках заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений. <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме запроса и документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личность представителя заявителя не подтверждена; - сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги. <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации подтверждающей необходимость внесения изменений (корректировки);

	<p>- в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных имеется запрашиваемая информация.</p>
<p>уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ</p>	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: Документы, подтверждающие сведения: - протокол учредительного собрания. Документы, удостоверяющие личность: - паспорт гражданина Российской Федерации. Сведения, представляемые в рамках заявления: - сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме запроса и документов: - личность представителя заявителя не подтверждена; - сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: - предоставление информации подтверждающей необходимость внесения изменений (корректировки); - в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных имеется запрашиваемая информация.</p>
<p><i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i></p>	
<p>Кто является заявителем на предоставление государственной услуги?</p>	
<p>законный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ</p>	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: Документы, подтверждающие сведения: - протокол учредительного собрания. Документы, удостоверяющие личность: - паспорт гражданина Российской Федерации. Сведения, представляемые в рамках заявления: - заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме запроса и документов: - личность представителя заявителя не подтверждена; - сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги.</p>

	<p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: факт наличия допущения ошибки и (или) опечатки.</p>
<p>уполномоченный представитель общественного объединения пожарной охраны, основной уставной целью которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ</p>	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: Документы, подтверждающие сведения: - протокол учредительного собрания. Документы, удостоверяющие личность: - паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: - заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме запроса и документов: - личность представителя заявителя не подтверждена; - сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: факт наличия допущения ошибки и (или) опечатки.</p>

Приложение № 3
к административному
регламенту, утвержденному
приказом МЧС России
от _____ № _____

Предоставление регистрирующим органом

(наименование запрашиваемой для предоставления государственной услуги)

Кому:

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

ФИО адресата _____

От кого: _____

Заявление (запрос)

на предоставление _____
(наименование государственной услуги)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

номер квартиры: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

номер корпуса (владение, строение): _____ ;

субъект Российской Федерации: _____ ;

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

Код (при наличии): _____ ;

Факс: _____ ;

Сведения о заявителе:

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

Опись представленных документов:

наименование представленных документов: _____ ;

Количество листов: _____ ;

Подпись и печать (при наличии):

Печать (при наличии): _____ ;

Подпись заявителя: _____ ;